

Aktion 15. Juni

Die **Aktion 15. Juni** ist die Mitgliedermeldeaktion von Swiss Badminton. Jedes Jahr vom 15. Juni bis zum 15. August können Mitglieder und Funktionäre auf Tournament Software mutiert, neu eingetragen oder gelöscht werden.

Die **Aktion 15. Juni** kann von den folgenden Rollen des Clubs ausgeführt werden:

- Präsident:in
- Kontaktadresse
- IC Verantwortliche

Die folgenden Rollen haben Rechte: **Contacts**

Mitglieder, welche dieselbe Mitgliedschaft beibehalten (Saison 24/25: Lizenz – Saison: 25/26 Lizenz, aktiv – aktiv, passiv – passiv), müssen nicht geändert werden.

! Ausnahme ! ® **Lizenz Plus** bitte jede Saison neu beantragen.

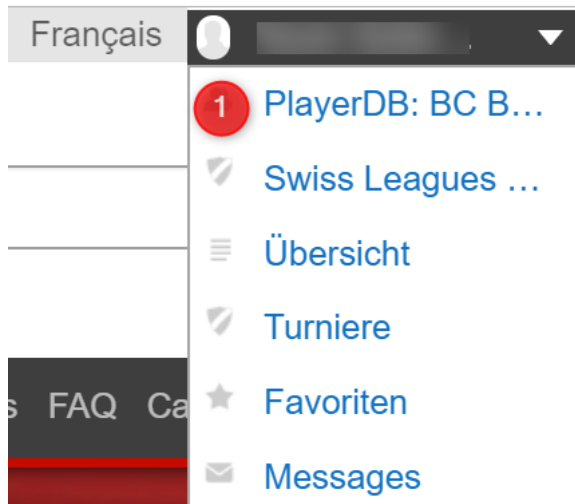
NLA/NLB Clubs melden ihre Schiedsrichter:innen ebenfalls im Rahmen der Aktion 15. Juni (siehe 5.2.1)

Aktion 15. Juni

1. Erste Schritte	2
2. Existierende Mitglieder mutieren.....	3
2.1 Mitgliedschaft beenden	3
2.2 Mitgliedschaft updaten	4
2.3 Mitglieder zu anderem Verein transferieren.....	5
3. Neue Mitglieder hinzufügen.....	6
4. Informationen zu den Mitgliedschaften.....	9
4.1 Jahreslizenz Erwachsene (U19)	9
4.2 Lizenz Plus Erwachsene (U19)	9
4.3 Lizenz Plus Junioren (U19)	9
4.4 Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton (U17-U19)	9
4.5 Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton (bis U15)	9
4.8 Lizenz Plus	9
5. Clubverantwortliche/Funktionäre eintragen	11
5.1 Vorgehen	11
5.2 Contacts	11
5.2.1 Ausnahme «Clubtrainer:in» / «Club Schiedsrichter:in».....	12
5.3 Bankinformationen	12
5.4 Clubinformationen.....	12

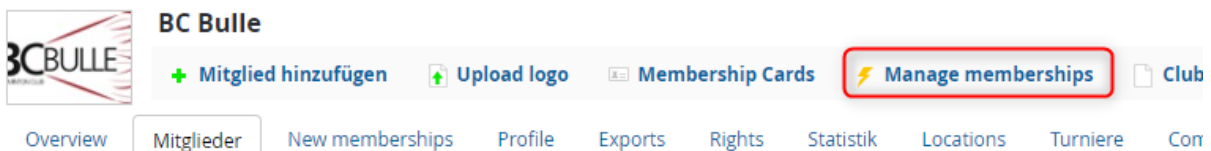
1. Erste Schritte

Mit persönlichem Konto einloggen und im Menu auf **PlayerDB: Club** (1) klicken, so gelangt man zur Mitgliederverwaltung seines Vereins.




Über **Manage memberships** gelangt man zur Verwaltung der Aktion 15. Juni.

Die Funktion **Manage Membership** wird nur während der Aktion 15. Juni angezeigt, danach ist die Funktion nicht mehr vorhanden. Die Mitglieder können nur dann jeweils nur noch einzeln bearbeitet werden.



Anmerkung: Wenn man bei **Manage membership ist**, muss man auf den Namen seines Vereins klicken, um zur Startseite (= oben) zurückzukehren.

Manage memberships for: **BC Bulle** 

Mitgliedschaft Active only

Select action

Results: 101 / Selected: 0

2. Existierende Mitglieder mutieren

Es gibt drei Möglichkeiten, existierende Mitglieder zu bearbeiten:

1. Mitgliedschaft beenden: **End memberships**
2. Mitgliedschaft updaten (zu Lizenz, aktiv, passiv): **Update memberships**
3. **Mitgliedertransfer**: Wenn ein/e Spieler:in den Verein wechselt, kann man ihn/sie direkt dem neuen Verein zuweisen. Der/die Spieler:in behält seine/ichre Mitgliedsnummer und wenn er/sie ein Ranking hat, gibt es kein "Loch" darin.

2.1 Mitgliedschaft beenden

Manage Membership

Select action: End memberships (1)

Es erscheinen Kästchen vor der Mitgliederliste (2)

Mitgliedschaft: Alle Active only

Select action:

Results: 113 /

End memberships (1)

Update memberships

Spieler-ID	Name	Geburtsdatum	Geschlecht	Player level	Membership Starts	Membership Ends	Funktion	Mitgliedschaft
						Permanent	Spieler	Passivmitgliedschaft
						Permanent	Spieler	Lizenz
						Permanent	Spieler	Lizenz
						Permanent	Spieler	Lizenz
						Permanent	Spieler	Lizenz
						Permanent	Spieler	Aktivmitgliedschaft

Mitgliedschaft: Alle Active only

Select action: **Perform action** (3)

Results: 113 / Selected: 2

Select all

2

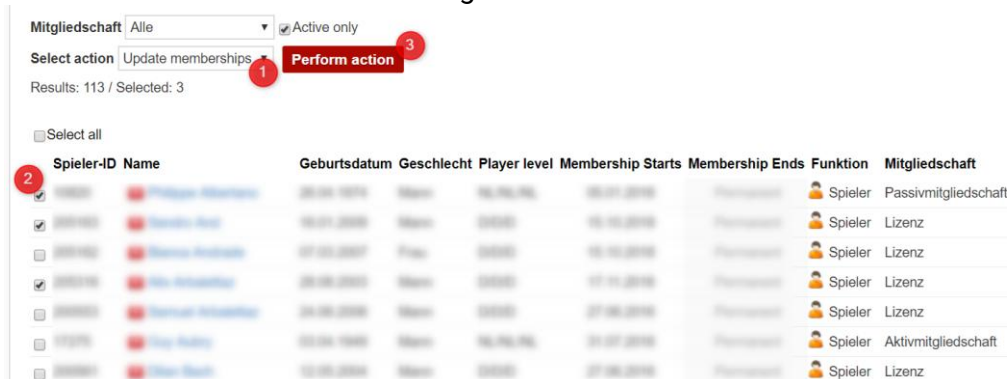
Spieler-ID	Name	Geburtsdatum	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Alle zu löschenden Mitglieder anklicken. Wenn alle ausgewählt sind, die gelöscht werden sollen, auf **Perform action** klicken, aktuelles Datum eingeben und mit Klick auf **OK** bestätigen.

2.2 Mitgliedschaft updaten

Manage Membership > **Select action (Update memberships)**

Es erscheinen Kästchen vor der Mitgliederliste



Mitgliedschaft: Alle Active only

Select action: Update memberships **Perform action** ³

Results: 113 / Selected: 3 ¹

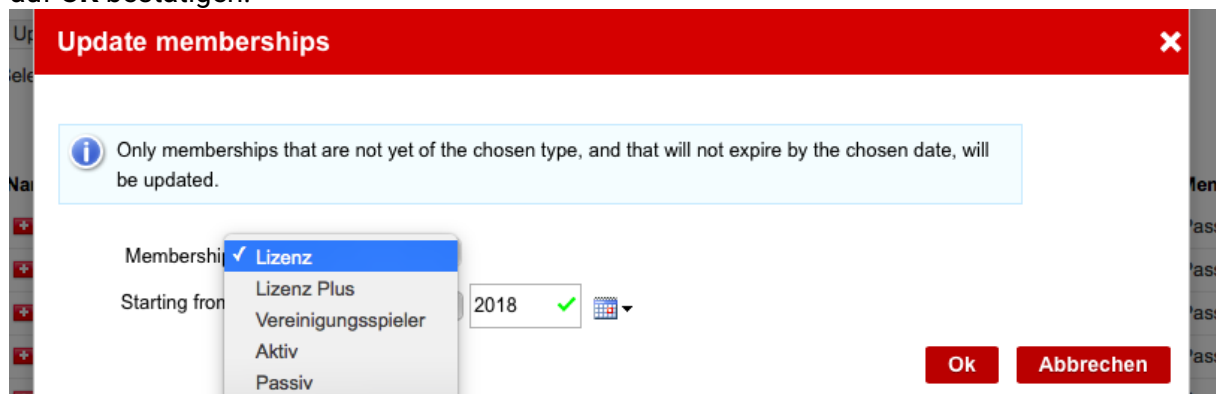
Select all ²

Spieler-ID	Name	Geburtsdatum	Geschlecht	Player level	Membership Starts	Membership Ends	Funktion	Mitgliedschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	Philippe...	20.08.1974	Man	16.76.76	16.07.2018		Spieler	Passivmitgliedschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	Stefano...	16.07.2008	Man	1000	16.07.2018		Spieler	Lizenz
<input type="checkbox"/>	Stefano...	17.03.2007	Man	1000	16.07.2018		Spieler	Lizenz
<input checked="" type="checkbox"/>	Stefano...	20.08.2002	Man	1000	17.07.2018		Spieler	Lizenz
<input type="checkbox"/>	Stefano...	21.08.2008	Man	1000	27.08.2018		Spieler	Lizenz
<input type="checkbox"/>	Stefano...	11.08.1988	Man	16.76.76	11.07.2018		Spieler	Aktivmitgliedschaft
<input type="checkbox"/>	Stefano...	11.08.2004	Man	1000	27.08.2018		Spieler	Lizenz

Alle Mitglieder anklicken, die (z.B.) von **aktiv** auf **Lizenz** gesetzt werden sollen.

Wenn alle ausgewählt sind, die auf Lizenz gesetzt werden sollen, auf **Perform action** klicken.

Mitgliedschaftsart (Membership) auswählen: Lizenz, aktuelles Datum eingeben und mit Klick auf **OK** bestätigen.



Update memberships [X]

Only memberships that are not yet of the chosen type, and that will not expire by the chosen date, will be updated.

Membership: **Lizenz**

Starting from: 2018 ✓

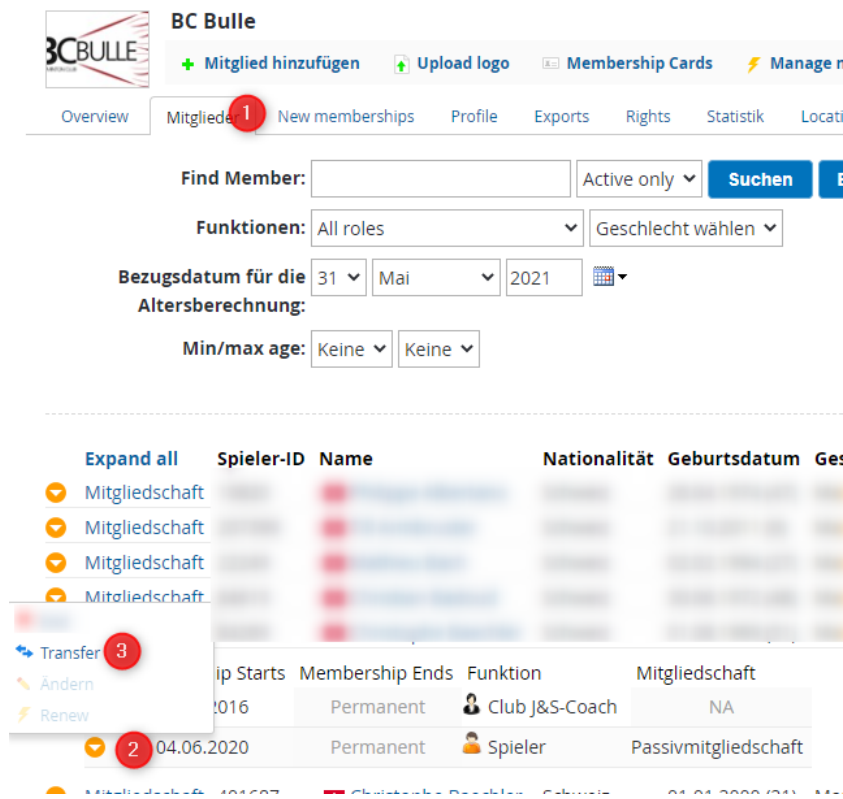
Ok Abbrechen

Diesen Schritt für alle Mitgliedschaften (Lizenz, Lizenz Plus, VereinigungsspielerIn, Aktivmitgliedschaft, Passivmitgliedschaft, Juniorenmitgliedschaft) wiederholen. [Für Lizenz Plus hier nachlesen.](#)

Hinweis: Man kann auch alle Mitglieder einer bestimmten Mitgliedschaftsart filtern (**Membership:** Alle/Lizenz/...) und dann mit **Select all** alle Mitglieder dieser Mitgliedschaftsart gleichzeitig über **Perform action** anpassen.

2.3 Mitglieder zu anderem Verein transferieren

Auf Mitglieder klicken (1), dann die Mitgliedschaft wählen (2), die transferiert werden soll (3).



BC Bulle

+ Mitglied hinzufügen Upload logo Membership Cards Manage r

Overview Mitglieder **1** New memberships Profile Exports Rights Statistik Locati

Find Member: Active only

Funktionen: All roles

Bezugsdatum für die Altersberechnung: 31 2021

Min/max age: Keine

Expand all

	Spieler-ID	Name	Nationalität	Geburtsdatum	Ges
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Transfer"/>					
<input type="button" value="Ändern"/>					
<input type="button" value="Renew"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					
<input type="button" value="Mitgliedschaft"/>					

Membership Starts	Membership Ends	Funktion	Mitgliedschaft
2016	Permanent	Club J&S-Coach	NA
04.06.2020	Permanent	Spieler	Passivmitgliedschaft
14.06.2020	Permanent	Spieler	Passivmitgliedschaft

Die Informationen für den Transfer eingeben und auf OK klicken.

Transfer member

Region: AFB - Association Fribourgeoise de Badminton

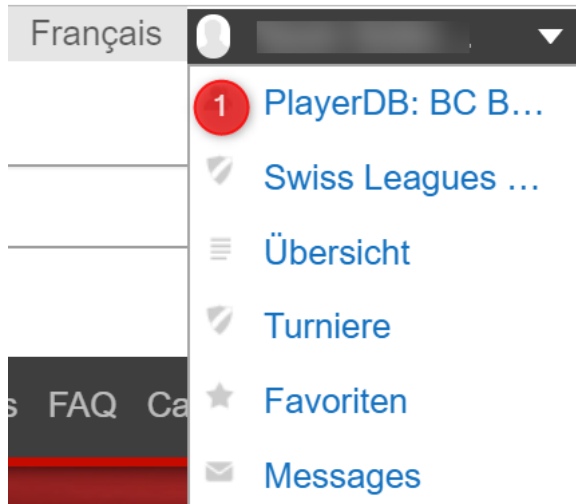
Club: BC Bulle

Transfer on: 1 Juni 2021

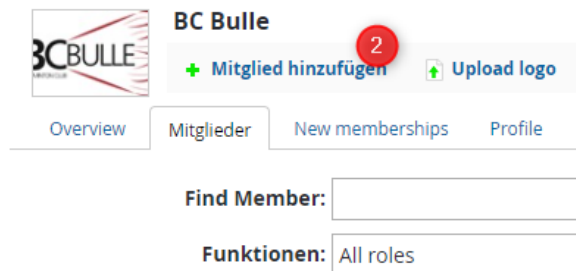
Immediately:

3. Neue Mitglieder hinzufügen

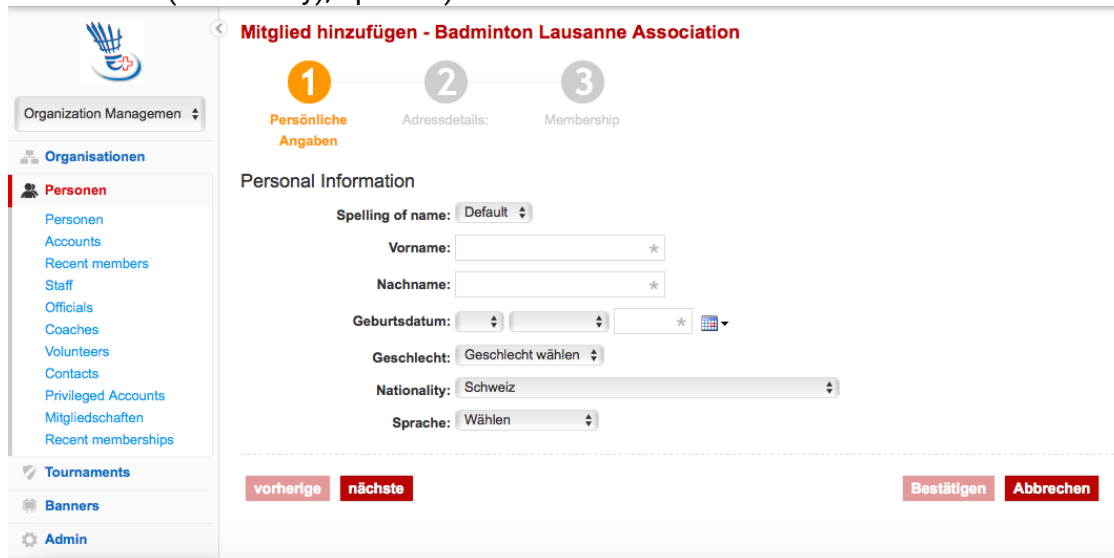
Mit persönlichem Konto einloggen und im Menu auf **PlayerDB: Club** klicken, so gelangt man zur Mitgliederverwaltung seines Vereins.



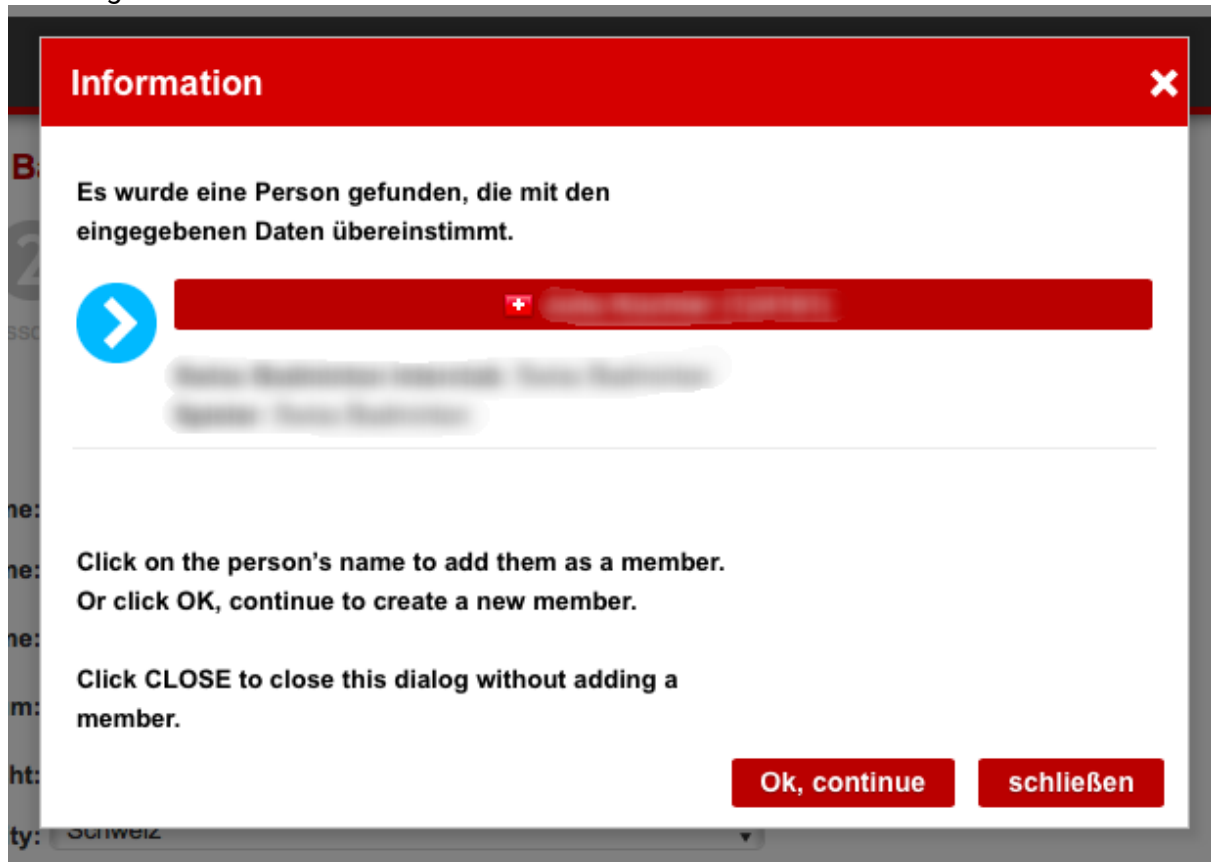
Members > Mitglied hinzufügen



Angaben des neuen Mitglieds eintragen (Vorname, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität (Nationality), Sprache) und auf **nächste** klicken




Existiert bereits eine Person mit identischen Angaben im System, erhalten sie folgende Meldung:



Information ✕

Es wurde eine Person gefunden, die mit den eingegebenen Daten übereinstimmt.



**Click on the person's name to add them as a member.
Or click OK, continue to create a new member.**

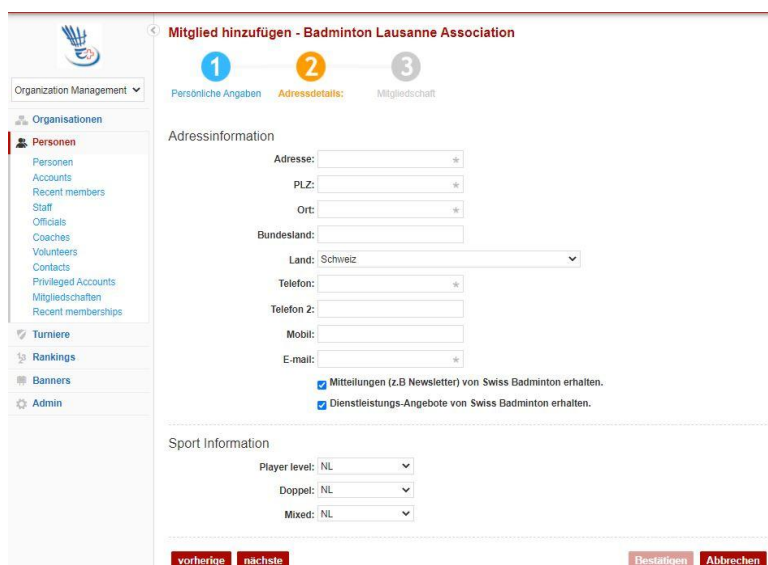
Click CLOSE to close this dialog without adding a member.

Ok, continue **schließen**

Klicken Sie auf den Namen der Person, um sie als Mitglied hinzuzufügen.
Oder klicken Sie auf **OK, continue**, um ein neues Mitglied zu erstellen.

Klicken Sie auf **schliessen**, um das Fenster zu schliessen, ohne ein Mitglied hinzuzufügen.

Nach klicken auf **OK, continue** erscheint folgende Maske:



Mitglied hinzufügen - Badminton Lausanne Association

1 Persönliche Angaben 2 **Adressdetails** 3 Mitgliedschaft

Adressinformation

Adresse:

PLZ:

Ort:

Bundesland:

Land: Schweiz

Telefon:

Telefon 2:

Mobil:

E-mail:

Mitteilungen (z.B Newsletter) von Swiss Badminton erhalten.

Dienstleistungs-Angebote von Swiss Badminton erhalten.

Sport Information

Player level: NL

Doppel: NL

Mixed: NL

vorherige **nächste** **Bestätigen** **Abbrechen**

Die mit * gekennzeichneten Felder müssen zwingend ausgefüllt werden.

Mit einem Klick auf **nächste** gelangen Sie auf die Seite, wo Sie die Mitgliedschaftsart auswählen können.

In der blauen Infobox finden Sie eine Übersicht der Mitgliederbeiträge, diese finden sich auch auf der SB-Homepage (siehe Punkt 4).

Mitglied hinzufügen - BC Bulle

1

Persönliche
Angaben

2

Adressdetails

3

Mitgliedschaft

Mitgliedschaft

i Mitgliederbeiträge/Cotisations			
Lizenz Erwachsene/Licence adulte	120.-	Lizenz Plus Erwachsene/Licence Plus adulte	50.-
Lizenz NO Ranking / Licence NO Ranking	120.-	Passivmitglied/Membre passif	0.-
Aktivmitglied/Membre actif	30.-	Juniorenmitgliedschaft (bis U15)/Affiliation Junior (jusqu'à U15)	20.-
Juniorenmitgliedschaft Junioren (U17-U19)/Affiliation Junior U17-U19	40.-	Vereinigungsspieler/Joueur d'une union	0.-
Lizenz Plus Junioren (U19)/Licence Plus junior (U19)	20.-		

Funktion:

Membership type:

Choose season:

[vorherige](#) [nächste](#)

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

4. Informationen zu den Mitgliedschaften

Eine aktuelle Übersicht aller Mitgliedschaften und den jeweiligen Spielberechtigungen finden sie auf der [SB-Homepage](#).

4.1 Jahreslizenz Erwachsene (U19)

Die Jahreslizenz der Ü19 Erwachsenen berechtigt zur Teilnahme an sämtlichen Rankingturnieren und Interclub. Die Lizenz kostet 120 Franken. Die Einteilungen der [Alterskategorien](#) können der Swiss Badminton Webseite entnommen werden.

4.2 Lizenz Plus Erwachsene (U19)

Mit einer Lizenz plus ist man pro Saison während 8 Spielen (nicht Begegnungen) für eine höher eingestufte Mannschaft/Club spielberechtigt. Weitere Infos [im IC-Reglement](#).

4.3 Lizenz Plus Junioren (U19)

Es gelten die gleichen Regeln wie bei den Erwachsenen.

4.4 Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton (U17-U19)

Junior:innen zwischen 15 und 19 Jahren können ausschliesslich eine «Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton» besitzen. Damit sind sie automatisch für alle Rankingturniere und den IC Betrieb spielberechtigt. Es ist nicht möglich, als Junior:in Aktiv- oder Passivmitglied zu sein. [Hier](#) finden Sie die Alterskategorien.

4.5 Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton (bis U15)

Junior:innen bis 15 Jahre können ausschliesslich eine «Juniorenmitgliedschaft Swiss Badminton» besitzen. Damit sind sie automatisch für alle Rankingturniere und den IC-Betrieb spielberechtigt. Es ist nicht möglich, als Junior:in Aktiv- oder Passivmitglied zu sein. [Hier](#) finden Sie die Alterskategorien.

4.6 Aktivmitgliedschaft (Ü19)

Diese Mitgliedschaft ist ausschliesslich für erwachsene Mitglieder gedacht und berechtigt pro Saison zu 2 Teilnahmen an Rakingturnieren. Es ist nicht möglich, mit dieser Mitgliedschaft IC zu spielen (ausser 5. Liga).

4.7 Passivmitgliedschaft

Diese Mitgliedschaft berechtigt ausschliesslich zur Teilnahme an Turnieren für Nicht Lizenzierte. Damit dürfen auch keine IC Spiele bestritten werden.

4.8 Lizenz Plus

- mit einer Lizenz Plus kann ein/e SpielerIn vom Stammverein an **einen Club** (= begünstigter Verein) pro Saison ausgeliehen werden
- der begünstigte Verein darf pro Saison maximal 3 Spielerinnen und 4 Spieler mit Lizenz Plus einsetzen
- Einsätze dürfen **nur in höheren Ligen** als der höchsten im Stammverein bzw. in höheren Ligen als der höchsten Vereinigungsmannschaft stattfinden
- Wenn 8 **Spiele** (nicht Begegnungen oder Runden, sondern Einzel, Doppel, Mixed) absolviert wurden, erlischt die Lizenz Plus. Der/die SpielerIn bleibt aber für den Stammverein weiterhin spielberechtigt [IC-Reglement](#), Art. 21, Stand Juni 2024)

Ein/e Spieler:in wird **vom Stammverein** mit Lizenz/Juniorenmitgliedschaft gemeldet. Der **begünstigte Verein** registriert den/die Spieler:in mit **Lizenz Plus** bei sich im Verein. Der begünstigte Verein kann nach der Meldung nicht mehr geändert werden.

Spätere Lizenz Plus-Meldungen können **bis zum 31. Dezember** über die Geschäftsstelle von Swiss Badminton vorgenommen werden.

Der/die Spieler:in ist dann in der Spielerdatenbank mit einer Lizenz und einer Lizenz Plus registriert. Dies sieht wie folgt aus:

Spieler-ID	Name	Geburtsdatum	Geschlecht	Player level			Mitgliedschaften				
				S	D	M	Funktion	Membership	Startdatum	Abgabeschluss	Gruppe
1	2			A	C	C	 Spieler	Lizenz Plus	17.09.2018	14.06.2019	
							 Spieler	Lizenz	05.01.2016	Permanent	

 **Lizenz** beim Stammverein / **Lizenz Plus** beim begünstigten Verein

Fristen

Neumeldungen: Die Clubs können neue Spieler:innen bis zum **31. Dezember** selbst in Tournament Software erfassen. Dies gilt für Meldungen von Spieler:innen aus dem In- oder Ausland, die **neu zum Verein stossen** und bei Swiss Badminton eine Mitgliedschaft beantragen. ([IC-Reglement](#) Art. 24.1, Stand Juni 2024)

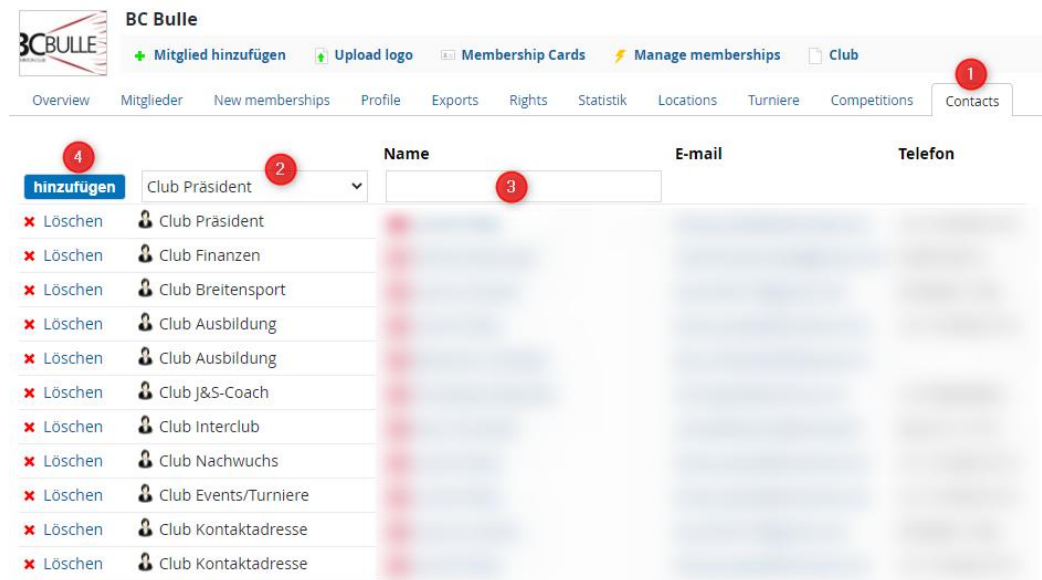
Nachmeldungen: Spieler:innen, die bereits im Verein Mitglied und somit als Mitglied bei Swiss Badminton gemeldet sind, können **für die Interclub-Meisterschaft bis zum 28. Februar** und für den **Turnierbetrieb jederzeit** nachlizenzieren werden. **Ab 1. Januar** muss dies in jedem **Fall schriftlich über die Geschäftsstelle von Swiss Badminton** beantragt werden. ([IC-Reglement](#) Art. 24.2, Stand Juni 2024)

5. Clubverantwortliche/Funktionär:innen eintragen

Damit die von Swiss Badminton verschickten Informationen jeweils an die richtige Stelle gelangen, bitten wir Sie, die Clubverantwortlichen immer auf dem neuesten Stand zu halten. Personelle Änderungen des Vorstands/der Funktionär:innen können **das ganze Jahr** über getätigt werden (von den Admins (Präsident:in, Kontaktadresse, IC-Verantwortliche)).

5.1 Vorgehen

1. In der oberen Menüleiste auf Kontakte klicken (1). Alle Clubverantwortlichen sind dort registriert.
2. Im Dropdown-Menü Rolle auswählen (z. B. **Club Präsident:in**)
3. **Namen** eingeben (Achtung bei gleichen Namen: Mitglieder-/Lizenznummer beachten!) und durch Anklicken auswählen.
4. Auf **hinzufügen** klicken, um Verantwortliche/n zu speichern.
5. Alte Rolle erst **löschen** wenn der/die neue Person als Verantwortliche/r registriert wurde.



5.2 Contacts

Unter Contacts werden die Funktionäre des Vereins/Region gemeldet.

Rollen:	Berechtigung:
Präsident:in	Admin, kann den ganzen Club verwalten, Änderungen vornehmen, Mitglieder mutieren
Kontaktadresse	Admin, können den ganzen Club verwalten, Änderungen vornehmen, Mitglieder mutieren
Finanzen	read only
Ausbildung	read only
Interclub	Admin, können den ganzen Club verwalten, Änderungen vornehmen, Mitglieder mutieren, Resultate eintragen
Events/Turniere	read only, zusätzlich TournamentApplication
Nationalliga	read only
Leistungssport	read only
Marketing/Sponsoring	read only

5.2.1 Ausnahme «Clubtrainer:in» / «Club Schiedsrichter:in»

Die Rolle Clubtrainer:in kann Gruppenanmeldungen für Juniorenturniere vornehmen.

Eine Person als Clubtrainer:in/Clubschiedsrichter:in registrieren: siehe [Neue Mitglieder hinzufügen](#). Anstatt Funktion > Spieler:in, Funktion > Clubtrainer:in/Schiedsrichter:in auswählen und speichern.

Mitgliedschaft

1 Find group 2 Create membership

Create membership

Mitgliederbeiträge/Cotisations			
Lizenz Erwachsene/Licence adulte	120.-	Lizenz Plus Erwachsene/Licence Plus adulte	50.-
Aktivmitglied/Membre actif	30.-	Passivmitglied/Membre passif	0.-
Juniorenmitgliedschaft Junioren (U17-U19)/Affiliation Junior U17-U19	40.-	Juniorenmitgliedschaft (bis U15)/Affiliation Junior (jusqu'à U15)	20.-
Lizenz Plus Junioren (U19)/Licence Plus junior (U19)	20.-	Vereinigungsspieler/Joueur d'une union	0.-

Selected member: [redacted]
 Selected group: [redacted]

Funktion: 1 Spieler

Membership type: Club Finanzen, Club Interclub, Club J&S-Coach, Club Kommunikation, Club Kontaktadresse, Club Leistungssport, Club Marketing/Sponsoring, Club Nachwuchs, Club Nationalliga, Club Official, Club Präsident, Club Schiedsrichter, 2 Clubtrainer, Ehrenmitglieder-SD, J&S Experte, Kadernspieler, Nationalmannschaftstrainer, Schweizermeister, Shuttle Time Tutor, Spieler

Choose season: permanent

Funktion	Gruppe	Memberships	Kategorie	Membership type	Status	Aktiv
Spieler	[redacted]	05.01.20	Passivmitgliedschaft	OK	Ja	

vorherige nächste Bestätigen Abbrechen

Hinweis: Laut Schiedsrichter:innenobligatorium sind von NLA Clubs jeweils drei (3), von NLB Clubs jeweils ein/e (1) Schiedsrichter:in zu melden.

5.3 Bankinformationen

Für allfällige Rückvergütungen möchten wir alle Clubs bitten, unter Profil > Financial Information > Bank Account Number die relevante IBAN Nummer zu hinterlegen oder zu mutieren.

5.4 Clubinformationen

Damit in der [Clubsuche](#) die jeweils richtige **Clubadresse** angezeigt wird, muss diese unter Profil angegeben werden. Man kann ebenfalls eine **Ansprechpartner:in** (Name, E-Mail, Telefon), sowie die **Webseite** des Clubs eintragen, damit interessierte Personen Kontakt aufnehmen können.

Ebenfalls kann neu die Korrespondenzsprache des Clubs unter Profil > Communication Language angegeben werden.

Informationen Datenschutzrichtlinien: Swiss Badminton hat seine [Datenschutzrichtlinien](#) 2019 überarbeitet. Diese wurden im Rahmen der 65. Ordentlichen Delegiertenversammlung (22. Juni 2019) von den Delegierten formell abgesegnet und gelten seither.

Ethik- und Doping-Statut

Mutmassliche Verstösse gegen das Doping-Statut und das Ethik-Statut werden von [Swiss Sport Integrity](#) untersucht und können entsprechend den mit dem Ethik-Statut definierten Fällen sanktioniert werden.

Die Stiftung Schweizer Sportgericht (Schweizer Sportgericht) ist als erste Instanz für die Beurteilung und Sanktionierung von festgestellten Verstössen gegen das Doping-Statut ausschliesslich zuständig. Das Schweizer Sportgericht wendet sein Verfahrensreglement an.

Die jeweils aktuelle Fassung des Ethik-Statuts kann jederzeit auf der [Swiss Olympic Website](#) eingesehen werden.